

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Mittelherwigsdorf liegt im Süden des Landkreises Görlitz und ist Teil des Naturparkes Zittauer Gebirge. In ihren Ortsteilen Eckartsberg, Mittelherwigsdorf, Oberseifersdorf und Radgendorf leben derzeit etwa 3.600 Einwohner in unmittelbarer Nachbarschaft der Großen Kreisstadt Zittau. Die Gemeinde ist Träger einer Grundschule mit angeschlossenem Schulhort sowie zweier Kinderhäuser. Die Gemeinde beschäftigt derzeit ca. 60 Angestellte in den Bereichen Verwaltung, Kinderbetreuung, Bauhof und Reinigung. Die Gemeinde unterhält eine freiwillige Feuerwehr mit etwa 85 aktiven Kameraden und drei aktiven Jugendabteilungen. Ca. 30 Vereine runden mit ihren Unternehmungen und Veranstaltungen das Gemeindeleben ab. Mehr Informationen finden Sie im Internet unter mittelherwigsdorf.de.



Die Gemeinde Mittelherwigsdorf möchte zum **01.06.2025** im Rahmen einer Elternzeitvertretung

die Stelle des **Fachbediensteten für das Finanzwesen** (m/w/d)

befristet bis zum 31.07.2026 neu besetzen.

Aufgabenbereiche:

- Leitung der Finanzverwaltung sowie Gemeindekasse mit derzeit 2 Mitarbeiterinnen
- Erstellen des Haushaltsplanes 2026
- Vollzug des Haushalts, Haushaltsüberwachung, Anordnungswesen
- Erstellung von Halbjahresberichten sowie Jahresrechnungen
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen, Erstellung von Beschlussvorlagen
- Vereinsförderung
- Gebührenkalkulation
- Erstellen von Statistiken
- Vermögensverwaltung
- Beteiligungsmanagement
- Umsetzung § 2b Umsatzsteuergesetz

Veränderungen am Aufgabenbereich sind nicht ausgeschlossen.

Anforderungsprofil:

- ein abgeschlossenes wirtschafts- oder finanzwissenschaftliches Studium (FH), ein Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Finanzen, Betriebswirtschaftslehre, öffentliche Verwaltung oder einer vergleichbaren Studienrichtung, mindestens jedoch einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. Nachweis des erfolgreichen Abschlusses des Angestelltenlehrgang II
- Berufserfahrung und umfassende Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts- und Verwaltungsrecht wünschenswert
- bürgernahes und bürgerfreundliches Verhalten, gutes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit PC- & Kommunikationstechnik
- sichere Anwendung der deutschen Sprache (schriftlich & mündlich)
- Organisationsgeschick, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Eigeninitiative, Team- und Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Verschwiegenheit, Flexibilität
- Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Einteilung der Arbeitszeit (Sitzungsteilnahme)

Was wir Ihnen bieten:

- eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), Teilzeit nach Vereinbarung möglich
- flexible Arbeitszeitregelung unter Beachtung von Kernarbeitszeiten
- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach dem geltenden Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, Möglichkeit der Entgeltumwandlung, 30 Tage Erholungsurlaub)

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Beifügung aller relevanten Angaben und Nachweise per eMail an gemeinde@mittelherwigsdorf.de oder auf dem Postweg bis zum 22. April 2025 an die Gemeinde Mittelherwigsdorf, Am Gemeindeamt 7 in 02763 Mittelherwigsdorf.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn Sie ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN A 4) beifügen. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen nach Abschluss der Ausschreibungsverfahren ordnungsgemäß vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde Mittelherwigsdorf die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zweck der Bewerbungsabwicklung verarbeiten und nutzen darf.

Kontakt: Gemeindeverwaltung Mittelherwigsdorf
Herr Bürgermeister Markus Hallmann
Am Gemeindeamt 7
02763 Mittelherwigsdorf



gemeinde@mittelherwigsdorf.de

03583 50 13 0